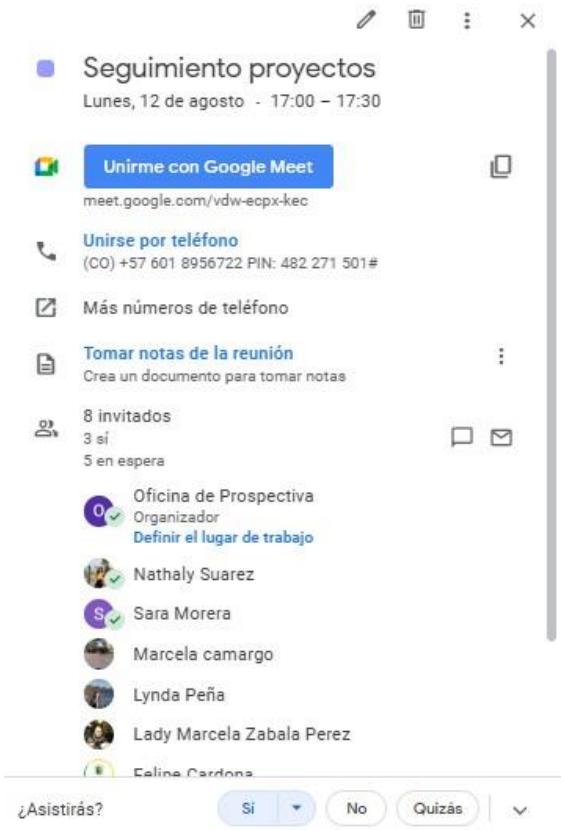
Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento proyectos de inversión

Fecha: Lunes 12 de agosto de 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:

Registro y Transferencia de Proyectos
- Lynda solicitó a Natalie filtrar los proyectos transferidos por fecha y estatus.
- Nathaly confirmó que cinco proyectos fueron transferidos hoy: Cultura, Servicio, Ambiente (dos), Seguridad y Secretaría General.
- Esperanza explicó que la transferencia inicial solo mueve los proyectos de una plataforma a otra. Faltan varios pasos para completar el proceso, incluyendo la carga de metas, programación de costos, y verificación de anexos.
- Manuel y Lynda discutieron la necesidad de agregar columnas adicionales para indicar el progreso en cada paso del proceso de transferencia.
- Sara y Marcela confirmaron que sus proyectos aún no aparecen en la plataforma SUIFP, lo que impide avanzar en los siguientes pasos.

Mesas Técnicas y Revisión de Proyectos
- Felipe revisó proyectos de juventud y está pendiente de ajustes finales.
- Sara revisó proyectos de TIC y Ambiente; ambos están en proceso de ajustes.
- Marcela tuvo tres mesas técnicas con Planeación y está pendiente de recibir correcciones.
- Esperanza revisó proyectos de Desarrollo Social y Deporte, y está pendiente de una mesa técnica reprogramada con Desarrollo Social.
- Nathaly revisó proyectos con Gobierno, Salud Pública y Gestión del Riesgo; algunos requieren nuevas mesas técnicas.

Ajustes Presupuestales
- Esperanza mencionó la importancia de cargar el decreto para habilitar los proyectos para contratación.
- Lynda y Manuel discutieron la necesidad de tener claridad sobre los proyectos que ya tienen ajustes presupuestales y los que están pendientes.

Comunicación y Coordinación
- Manuel enfatizó la importancia de la puntualidad y la comunicación efectiva con las dependencias para evitar malentendidos y retrasos.

Recomendaciones Equipo en General :
- Asegurarse de que las mesas técnicas se programen preferiblemente en la mañana.
- Completar los pasos necesarios para transferir los proyectos y realizar los ajustes presupuestales.

Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento proyectos de inversión

- Mantener a Manuel informado sobre cualquier comunicación relevante con los secretarios y enlaces de las dependencias.
- Priorizar la revisión y transferencia completa de los proyectos para evitar retrasos en la contratación.
- Mantener una comunicación clara y oportuna con las dependencias para asegurar la asistencia a las mesas técnicas.
- Asegurar que todos los proyectos estén completamente revisados y ajustados antes de proceder con la carga de decretos y ajustes presupuestales.

Registro visual:

